

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
(МАУДО «ЦДТ»)
«Челядьлөн творчество шӧрин» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной
асшӧрлуна учреждение
(«ЧТШ» СТС МАУ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации МАУДО «ЦДТ» _____ М.В. Харина «01» <u>марта</u> 20 <u>22</u> г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАУДО «ЦДТ» <u>Матухно</u> Н.Н. Матухно «01» <u>марта</u> 20 <u>22</u> г. Приказ МАУДО «ЦДТ» от <u>27.03.2022</u> № <u>93</u> 
РАССМОТРЕНО Общим собранием работников МАУДО «ЦДТ» Протокол № <u>4</u> «01» <u>марта</u> 20 <u>22</u> г.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в МАУДО «ЦДТ»

Сыктывкар, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Политика в области охраны труда	4
III.	Разработка и внедрение СУОТ	4
IV.	Планирование СУОТ	12
V.	Обеспечение функционирования СУОТ	13
VI.	Функционирование СУОТ	14
VII.	Оценка результатов деятельности	15
VIII.	Улучшение функционирования СУОТ	16
IX.	Документация по охране труда	16

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в МАУДО «ЦДТ» (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- трудовой кодекс Российской Федерации РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАУДО «ЦДТ», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- а) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МАУДО «ЦДТ». Учитывается деятельность на всех рабочих местах.

1.6. Положения по безопасности СУОТ, касающиеся нахождения и перемещения на объектах МАУДО «ЦДТ», распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к работам в МАУДО «ЦДТ», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним утверждено приказом МАУДО «ЦДТ» от 01.03.2022 № 92.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МАУДО «ЦДТ», особенности организации работы, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МАУДО «ЦДТ» в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В МАУДО «ЦДТ» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.6. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МАУДО «ЦДТ» в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Директор МАУДО «ЦДТ» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МАУДО «ЦДТ», а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.3. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора МАУДО «ЦДТ».

Директор МАУДО «ЦДТ» возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, заведующих отделами и других работников МАУДО «ЦДТ», включив указанные обязанности в должностные инструкции по охране труда.

Утвержденные директором должностные инструкции по охране труда

доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Все работники МАУДО «ЦДТ» в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций по охране труда, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством.

Директор МАУДО «ЦДТ» обеспечивает:

- общее управление охраной труда в МАУДО «ЦДТ»;
- безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- введение должности специалиста в области охраны труда в МАУДО «ЦДТ»;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае, проведение инструктажа по охране труда, и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и учащихся;
- проведение специальной оценки условий труда;
- организацию управления профессиональными рисками;
- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с учащимися МАУДО «ЦДТ» во время пребывания в МАУДО

«ЦДТ»;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- своевременное информирование Управление образование администрации МО ГО «Сыктывкар» о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАУДО «ЦДТ».

Заместитель директора, курирующий вопросы учебно-воспитательной работы МАУДО «ЦДТ»:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ педагогическими работниками;
- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- своевременно информируют директора МАУДО «ЦДТ», специалиста в области охраны труда о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в МАУДО «ЦДТ»;
- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль над соблюдением в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) для педагогических работников и заведующих отделами;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда учащихся, и его регистрацию в журналах;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортивных и актовых залов;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда учащихся при проведении мероприятий;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным

методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- участвует в проведении расследования несчастных случаев, происшедших с педагогическими работниками и учащимися, выявляет обстоятельства и причины травматизма.

Заместитель директора, курирующий вопросы административно-хозяйственной работы МАУДО «ЦДТ»:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и сооружений МАУДО «ЦДТ», технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает учебные кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ для обслуживающего персонала;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) обслуживающего персонала;

- приобретает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников МАУДО «ЦДТ»;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает устранение нарушений, предписаний выявленных органами государственного контроля и надзора, управления образованием, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда первичной профсоюзной организации по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

Педагог дополнительного образования:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- проводит инструктажи с учащимися по безопасности труда с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа учащихся МАУДО «ЦДТ»;

- осуществляет контроль за соблюдением учащимися инструкций по охране

труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, на соответствие требованиям безопасности;
- извещает заведующего своего отдела, заместителя директора курирующего вопросы учебно-воспитательной работы, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Педагог-организатор:

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, на соответствие требованиям безопасности;
- извещает директора, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время мероприятий, акций и т.д.

Методист:

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при

приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, на соответствие требованиям безопасности;

- извещает директора, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время мероприятий, акций и т.д.

Концертмейстер:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, на соответствие требованиям безопасности;

- извещает заместителя директора, курирующего вопросы учебно-воспитательной деятельности, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Делопроизводитель обязан обеспечить:

- общее руководство работой по подготовке кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;

- подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;

- разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующими нормативными актами;

- информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

- комплектацию учреждения кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии;

- извещает директора, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

Технический персонал, костюмер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, на соответствие требованиям безопасности;

- правильно применяет средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

- извещает заместителя директора, курирующего вопросы административно-хозяйственной работы, специалиста в области охраны труда, дежурного администратора, своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

- проверяет перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений,

ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.

- использует только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне;

- сообщает своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.;

- в случае происшествия несчастного случая немедленно оказывает на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызывает «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих;

Специалист в области охраны труда

Организация работ по охране труда возлагается на специалиста в области охраны труда.

Специалист в области охраны труда:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности, координирует работу в области охраны труда;

- проводит с работниками МАУДО «ЦДТ» вводный, целевой инструктажи, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);

- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в МАУДО «ЦДТ»;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастном случае, гигиенической подготовки работников МАУДО «ЦДТ»;

- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

- оказывает методическую помощь заместителям директора и заведующим отделов в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, целевой) для учебно-вспомогательного персонала;

- осуществляет контроль за соблюдением в МАУДО «ЦДТ» законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

- осуществляет координацию обеспечения работников средствами

индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев в МАУДО «ЦДТ» и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

Участие работников в управлении охраной труда

Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов первичной профсоюзной организации, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзная первичная организация.

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов улучшения условий и охраны труда;
- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;
- обсуждение с директором вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

Председатель первичной профсоюзной организации осуществляет профсоюзный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором МАУДО «ЦДТ» и должностными лицами законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и учащихся во время образовательного процесса.

Председатель первичной профсоюзной организации представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в МАУДО «ЦДТ».

Комиссия по охране труда

По инициативе директора МАУДО «ЦДТ» и (или) по инициативе работников либо выборного органа первичной профсоюзной организации создается комиссия по охране труда.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в МАУДО «ЦДТ» утвержденным приказом МАУДО «ЦДТ» от 01.03.2022 № 88.

IV. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В МАУДО «ЦДТ» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МАУДО «ЦДТ». Перечень

вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей утвержден приказом МАУДО «ЦДТ» от 01.03.2022 №94 «Об утверждении Положения по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков работников МАУДО «ЦДТ» и создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков».

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается директором МАУДО «ЦДТ».

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- б) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- в) срок реализации мероприятия;
- г) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- внедрение нового оборудования.

4.9. Целями в области охраны труда в МАУДО «ЦДТ» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность

трудовой деятельности, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность трудовой деятельности, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МАУДО «ЦДТ» в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 [N 894](#), от 29.10.2021 [N 773н](#). Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МАУДО «ЦДТ» организуется уголок охраны труда, на официальном сайте разработан раздел «Охрана труда». Специалист в области охраны труда организует ознакомление работников с политикой и целями в области охраны труда, с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. В МАУДО «ЦДТ» проводятся семинары по охране труда, инструктажи по охране труда.

VI. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МАУДО «ЦДТ», являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) проведение обучения работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования, инструментов;
- 8) обеспечение безопасности работников при использовании материалов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;

13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

14) реагирование на аварийные ситуации;

15) реагирование на несчастные случаи;

16) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников МАУДО «ЦДТ» устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 9);

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 10 - 13);

- процессы реагирования на ситуации (пп. 14 - 16).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- 4) управление документами СУОТ;

- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;

- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований);

- 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

- 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеосъемка.

7.4. В МАУДО «ЦДТ» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.5. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- 1) достижение целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ, действующей в МАУДО «ЦДТ», обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике в области охраны труда;
- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.6. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МАУДО «ЦДТ» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

IX. Документация по охране труда

9.1. В МАУДО «ЦДТ» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

9.2. В МАУДО «ЦДТ» содержится следующая документация по охране труда:

- общая документация по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Соглашение по охране труда;
- Технический паспорт на здание МАУДО «ЦДТ»;
- Программа «нулевого» травматизма;
- Положение о допуске подрядных организаций;
- Порядок учета микроповреждений (микротравм) с работниками МАУДО «ЦДТ»;
- Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАУДО «ЦДТ»;
- Положение о порядке организации и проведения обучения по охране труда в МАУДО «ЦДТ»;
- План организационных мероприятий по улучшению условий и охране труда в МАУДО «ЦДТ»

Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа;
- Журнал регистрации первичного противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Документация по обучению охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися;
- Материалы по расследованию несчастных случаев.

9.3. Ответственным за ведение журналов являются специалист в области охраны труда МАУДО «ЦДТ».